职工婚育情况证明

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人  信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号码 |  | |
| 联系电话 | |  | | 户籍地址 |  | |
| 婚姻状况 | |  | | 结婚日期 |  | |
| 生育情况 |  | 生育次数 |  | 现有子女  （含收养） |  | |
| 配偶  情况 | 姓名 |  | 身份证号码 |  | | 婚姻状况 |  |
| 工作单位 |  | | | | 生育次数 |  |
| 子女  情况 | 姓名 | 性别 | 身份证号码 | | 户籍地址 | | |
|  |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  | | |
| **证明用途陈述：** | | | | | | | |
| **个人声明：**  上述情况及提供的相关证明材料全部属实，如果提供的材料或者陈述存在虚假，据此取得的《聊城大学职工婚育情况证明》自动失效，愿意承担一切法律责任。  承诺人：  年 月 日 | | | | | | | |
| **所在单位意见：**  该同志为我单位（正式在职职工□ 校聘合同制人员□ 离退休人员□）， （有□ 无□）违反计划生育政策情况。  分工会计生员签字：    单位负责人签字： 单位公章  年 月 日 | | | | | | | |

注：开具计划生育证明需带资料：

1. 已婚人员需带户口本、结婚证原件。
2. 婚姻状况: 未婚、初婚、再婚、离婚、丧偶、复婚。从中据实选**一**项填入。
3. 生育情况：未育、已育。
4. 证明用途陈述：如新婚女教工或新入职女教工计生关系建档、补办《独生子女父母光荣证》等。